

REGLER FOR LEJE AF GÆSTERUM 144

AAB afd.18.

Reersøgade 15, 3.

Rådighed: For at kunne leje Gæsteværelset skal man være beboer i afdeling 18. Det er altså den pågældende beboer der er lejer og dermed ansvarlig for at følgende punkter overholdes - ikke beboerens gæst. Gæsterummet stilles til rådighed på den reservede dag fra kl. 12. (max. 7 sammenhængende døgn pr. lejer).

DER MÅ MAKSIMALT VÆRE 2 OVERNATTENDE PERSONER I GÆSTERUMMET.

Nøgler: Udlevering og aflevering af nøgler foretages af og til ejendomsfunktionæren.

Husorden: Afdelingens almindelige husorden skal overholdes.

Medbring selv: Sengelinned, håndklæder, sæbe, toiletpapir, rengøringsmidler, etc.

DER SKAL BRUGES LAGEN PÅ BOXMADRASSEN OG SENGETØJ PÅ DYNER/PUDER.

Rengøring efter brug: Fejning og vask af gulv samt aftørring af inventar skal udføres af lejeren, således at lokalet umiddelbart kan overtages af ny lejer.

Møblement: Gæsterummets møblement skal afleveres i samme stand og opstilling som ved overtagelsen.

Aflevering: Gæsterummet skal afleveres efter aftale med ejendomsfunktionæren. Eftersyn af Gæsterummet foretages af ejendomsfunktionæren i forbindelse med aflevering af nøglen, og reservationsbeløbet tilbagebetales, såfremt rummet er afleveret iht. reglementet.

Afregning: Der skal afregnes for hele lejeperioden ved udlevering af nøgler på første lejedato.

Erstatning: Lejeren (altså beboeren i afd. 18) er erstatningspligtig for eventuelle opståede skader, der kan henføres til lejeperioden. Der skal erstattes til dagpriser.

RYGNING ER STRENGT FORBUDT PÅ VÆR.144 SAMT PÅ FÆLLESAREALERNE.

Overtrædelse af Gæsterummets regler medfører, at lejer udelukkes fra senere at kunne leje Gæsterummet.

EXTRA: Ved manglende aflevering af nøgler ved lejens ophørstidspunkt eller ved manglende rengøring opkræves kr. 300,-. Herefter vil der opkræves kr. 100,- pr. overskrevet døgn.

Bestyrelsen, AAB afd.18.

28.januar 2016